

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 13-ОД

**Об организации питания
в ГБДОУ детский сад № 18
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дмитриеву А.В., медицинскую сестру - назначить ответственной за организацию питания воспитанников и сотрудников ДОУ, за ведение работы в программе «Питание».
2. При организации питания в ДОУ всем сотрудникам неукоснительно соблюдать санитарные правила к организации общественного питания, изготовления пищевых продуктов и продовольственного сырья, руководствоваться требованиями СанПиНа 2.4.3648-20 от 27.09.2020.
3. Возложить ответственность:
 - 3.1. на Дмитриеву А.В.:
 - за строгое соблюдение сроков реализации готовой продукции;
 - за предотвращение возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) (п.15.23 СанПин);
 - за организацию питьевого режима в группах учреждения (п.15.24 СанПин);
 - за выполнение норм физиологических потребностей для детей разных возрастных групп;
 - за проведение круглогодичной искусственной С-витаминизации готовых блюд;
 - за проведение приемочного контроля готовой пищи с регистрацией в специальном журнале (п.16.17 СанПин);
 - за расчеты и оценку использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов (1 раз в десять дней), при необходимости проводить коррекцию питания (п.16.15 СанПин);
 - за ведение журнала бракеража готовой продукции и других журналов
 - 3.2. на кладовщика – Кошелеву Н.Б.:
 - за строгое соблюдение правил хранения продуктов и сроков реализации скоропортящихся продуктов
 - за прием продуктов в ДОУ, наличие и хранение документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность, ведение журнала бракеража сырых продуктов (п.15.1 СанПин); работу в системе «Меркурий»;
 - за соблюдение требования к условиям хранения и реализации пищевых продуктов (п.15.2-15.9 СанПин);
 - за контроль наличия медицинских документов и специальной одежды у водителей, доставляющих продукты
 - 3.3. на повара – Мамину Н.К.:
 - за соблюдение рецептуры блюд, технологию приготовления пищи и правил термической обработки;
 - за качество готовых блюд
 - готовить только из доброкачественных продуктов

3.4. на всех работников пищеблока:

- за соблюдение требований реализации и приготовления пищевых продуктов (п.15.10-15.21 СанПин);
- за выполнение требований, предъявляемых к производственному оборудованию, разделочному инвентарю и посуде;
- за ежедневное проведение уборки в помещениях пищеблока (п.14.18 СанПин);
- за проведение генеральной уборки с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря пищеблока (1 раз в месяц) (п.15.19 СанПин);
- за отбор суточных проб готовой продукции (объем и условия хранения) (п.16.18 СанПин) – ответственная Мамина Н.К.
- за соблюдение правил личной гигиены

3.5. на заведующего хозяйством - Матвееву С.А.

- за проведение дезинфекции и дератизации в помещениях пищеблока (п. 14.20 СанПин);
- за рабочее состояние всего технологического и холодильного оборудования на пищеблоке (п.14.1 СанПин);
- за состояние и обеспечение производственного оборудования, разделочного инвентаря и посуды на пищеблоке и в группах
- за снабжение групп питьевой водой, контроль ее санитарного состояния и сроков реализации

3.6. на медицинский персонал – Дмитриеву А.В., Нилову И.В.:

- за соблюдение режима питания и организацию процесса питания в группах

3.7. на помощников воспитателя:

- за осуществление питьевого режима в группе, обеспечивающего безопасность качества питьевой воды;
- за соблюдение нормы раскладки блюд и сервировку стола;
- за формирование у воспитанников культурно-гигиенических навыков при приеме пищи.

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.В. Иванова

С приказом №13-ОД от 09.01.2025 ознакомлены:

_____ Матвеева С.А.	_____ Азелова Г.С.
_____ Дмитриева А.В.	_____ Асланбекова Г.З.
_____ Нилова И.В	_____ Заковырина Е.А.
_____ Кошелева Н.Б.	_____ Коршунова А.С.
_____ Мамина Н.К.	_____ Кугушева Н.А.
	_____ Лебедева Л.И.
	_____ Наврузалиева Ф.З.
	_____ Новикова Е.А.
	_____ Оболенская А.А.
	_____ Уторова А.В.