

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Принято

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
протокол № 3
от 29 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 18
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Ю.В Иванова
Приказ от 17.10.2019 № 90-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения:

- 1.1. Совет Образовательного учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления дошкольного учреждения.
- 1.2. Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 8 человек сроком на один год. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.
- 1.3. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия
- 1.4. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем.
- 1.5. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 1.6. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом дошкольного учреждения и данным Положением.
- 1.7. Каждый новый состав Совета продолжает свою деятельность по плану работы на год, составленный предыдущим составом Совета Учреждения, а в сентябре месяце составляет план на новый учебный год.
- 1.8. При необходимости Совет Учреждения может обращаться с предложениями и просьбами к вышестоящим органам, должностным лицам, а также к администрации дошкольного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. К компетенции Совета относятся:

- 2.1. Обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- 2.2. Разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2.3. Разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения;
- 2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- 2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;
- 2.6. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- 2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения..

3. Принципы деятельности Совет:

- 3.1. Равноправие, паритетные отношения между членами Совета.
- 3.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.
- 3.3. Гласность и открытость в работе Совета Учреждения.
- 3.4. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

4. Права и обязанности членов Совета Учреждения:

- 4.1. Каждый член Совета имеет право:
 - обращаться к любому должностному лицу дошкольного учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
 - требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета учреждения;
 - критиковать, давать оценку деятельности Совета, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления Учреждения;
 - принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждения;
 - пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием дошкольного учреждения, оборудованием;
 - заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Совета, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.
- 4.2. Каждый член Совета Учреждения обязан:
 - присутствовать на каждом заседании Совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
 - добросовестно выполнять все порученные решения Совета, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
 - проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Учреждения и в решении этих вопросов.

5. Порядок работы Совета:

- 5.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в три месяца.
- 5.2. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается по требованию председателя или не менее 3 членов Совета.

- 5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.
- 5.4. Материалы, выносимые для обсуждения на Совете (проекты документов, необходимая информация, др.) заранее представляются членам Совета для ознакомления.
- 5.5. На очередных заседаниях Совета заслушивается информация о выполнении ранее принятых решений.
- 5.6. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

6. Делопроизводство:

- 6.1. Протоколы заседаний Совета я входят в номенклатуру дел Учреждения и подлежат хранению.
- 6.2. Секретарь нового Совета продолжает оформление протоколов заседаний в соответствии с нумерацией предыдущего Совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний оформляется с нового номера (исчисление начинается сначала) с начала календарного года (1 января).