

ПРИНЯТО

Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №18
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от «24» мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №18
Кировского района Санкт-Петербурга

Ю.В.Иванова
Приказ от «31» мая 2015 г. № 73-ОД

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей
ГБДОУ детского сада №18
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от «26» мая 2015 г.

Положение**о комиссии по урегулированию споров****между участниками образовательных отношений****Государственного бюджетного дошкольного образовательного****учреждения детского сада № 18 комбинированного вида****Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2014 № 1474-р «Об утверждении примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБДОУ детский сад № 18 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ детский сад № 18 Кировского района Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

1.5. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета Образовательного учреждения по согласованию с Советом родителей и утверждается приказом заведующего учреждением. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 4 человек по 2 представителя от родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательного учреждения. *(Количество представителей, указанных в пунктах 2.1-2.3 настоящего Положения, должно быть равным).*

2.2. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Совете родителей.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Образовательного учреждения. Заведующий Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

в случае отчисления из Образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии;

в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.11. Руководство Комиссией утверждает председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
- 2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав комиссии. Место принятия комиссией решения, участник образовательных отношений, их пояснения, предмет обращения, доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения, выводы Комиссии. А также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

- 4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации, по существу.
- 4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.