

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением
Совета образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 18
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 10 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 18
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Ю.В. Иванова
приказ от 11 марта 2025 г. г. № 43-ОД

**С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников**
ГБДОУ детского сада № 18
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 10 марта 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(с изменениями от 27.03.2025 приказ от 27.03.2025 № 48-ОД)

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Правила), определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 18) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Данные Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 23 января 2023 года, редакция, действующая с 1 апреля 2024 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р (далее – Административный регламент); Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р (далее – Порядок), Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 217-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р, от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р»; Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями на 25 сентября 2023 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием всех воспитанников в ГБДОУ детский сад № 18, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. В соответствии с действующим уставом и лицензией в ГБДОУ детский сад № 18 принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

1.5. Комплектование ГБДОУ детского сада № 18 осуществляется ежегодно на 01 сентября. При наличии свободных мест прием воспитанников проводится в течение всего календарного года в следующие виды групп:

- компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с 3 до 4 лет;
- компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет;
- компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет;
- компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет.

1.6. Комплектование ГБДОУ детского сада № 18, находящегося в ведении администрации Кировского района, осуществляет Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ОУ, с **01 февраля по 01 марта** текущего года;
- стоящих на учете в группы компенсирующей направленности, с **01 марта** текущего года;
- дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ОУ в период доукомплектования с **01 августа текущего года по 31 января следующего года**.

1.9. Прием в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК)

1.10. Внеочередное или первоочередное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно **Приложению №1** к настоящим Правилам.

1.11. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права на предоставление ребенку места в ОУ до начала периода комплектования, выдача направления в ОУ рассматривается на общих основаниях.

1.14. Комитетом по образованию устанавливаются в период комплектования ОУ сроки/периоды, в течение которых внесение изменений в заявление о постановке на учет и заявление о постановке на учет по переводу не производится.

1.15. Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании ОУ и приема ребенка в ОУ, при администрации района создается конфликтная комиссия. Положение о конфликтной комиссии и персональный состав утверждаются распоряжением администрации района,

1.16. Группы детей формируются по одновозрастному принципу.

1.17. Не допускаются ограничения в приеме в ГБДОУ детский сад № 18 по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей) детей.

2. Порядок приема воспитанников в ОУ

2.1. Прием в ГБДОУ детский сад № 18 осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) согласно **Приложению № 2** при предъявлении оригиналов документов согласно **Приложению № 3** в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ГБДОУ детский сад № 18.

2.2. Прием заявления о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 18 осуществляется в форме:

- документа на бумажном носителе;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается в ГБДОУ детский сад № 18 на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации по адресу: <http://dou18.kirov.spb.ru/>

2.3. При приеме документов в ОУ заведующий ГБДОУ детского сада № 18 или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о зачислении ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ согласно **Приложению № 4**.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Должностное лицо ГБДОУ детского сада № 18 выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, заведующего и печатью согласно **Приложению № 5**.

2.6. Заведующий принимает решение о приеме ребенка в ГБДОУ детский сад № 18 или об отказе в зачислении в ГБДОУ детский сад № 18 по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка и документов, приложенных к указанному заявлению.

2.6.1. Основания для отказа в зачислении ребенка в ОУ:

- непредставление документов, необходимых для приема ребенка в ГБДОУ детский сад № 18 указанных в пункте 2.6.3. Административного регламента;
- обращение лица, не относящегося к категории, заявитель (родитель (законный представитель)).
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии и отсутствие выданного комиссией направления в ГБДОУ детский сад № 18

2.7. После приема документов с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.8. Заведующий ГБДОУ детского сада № 18 знакомит родителей (законных представителей) с уставом ГБДОУ детский сад № 18, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 18 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка

фиксируется также согласие на обработку и хранение персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений - является распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ОУ. Приказ о зачислении издает заведующий ГБДОУ детским садом № 18 в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.10. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителя (законного представителя). Согласие родителя (законного представителя) ребенка фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ детский сад № 18 и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

2.12. Информация о приеме ребенка в ГБДОУ детский сад № 18, отказе в приеме с указанием причины отказа вносится должностным лицом в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказа в приеме) ребенка в ГБДОУ детский сад № 18

2.13. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ в ГБДОУ детский сад № 18 в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 18.

2.14. Должностное лицо информирует Комиссию о неявке родителя (законного представителя) в ГБДОУ детский сад № 18 для подачи заявления о приеме ребенка в ГБДОУ детский сад № 18 и документов в сроки действия направления в ГБДОУ детский сад № 18, о наличии свободных мест в ГБДОУ детский сад № 18 по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта, при отсутствии в ГБДОУ детский сад № 18 следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

2.15. Заведующий ГБДОУ детский сад № 18 на основании приказа по ГБДОУ детский сад № 18 осуществляет перевод обучающихся из группы оздоровительной направленности в группу компенсирующей направленности при наличии свободных мест на основании заключения ПМПК, перевод воспитанников в другое ОУ на определенный срок на летний период.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ детский сад № 18, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ.

2.17. Для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) ведется Книга учета движения воспитанников (далее - Книга движения) согласно **Приложение № 6**. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОУ и печатью учреждения.

2.18. Ежегодно Заведующий обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения заведующим ГБДОУ детского сада № 18 и действуют до принятия новых.

3.2. Все приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью.

Приложения к Правилам приема воспитанников:

Приложение № 1. Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в ОУ.

Приложение № 2. Форма заявления о зачислении ребенка в ОУ.

Приложение № 3. Перечень документов, необходимых для предоставления в ОУ,

Приложение № 4. Форма журнала приема заявлений о приеме в ОУ.

Приложение № 5. Форма расписки о получении документов.

Приложение № 6. Форма книги учета движения воспитанников.

Приложение 1

к Правилам приема воспитанников

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием в образовательное учреждение

№ п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";
5.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	(пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");
7.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	п.4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов

		исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");
8.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан;	Абзац дополнительно включен с 11 ноября 2022 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 ноября 2022 года N 2196-р; в редакции, введенной в действие с 21 марта 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р. - См. предыдущую редакцию)
9.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок;	
10.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);	
11.	Дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;	Абзац дополнительно включен с 21 марта 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р)
12.	Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне" (далее - граждане, пребывающие в добровольческих формированиях) и погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении	Абзац дополнительно включен с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р

	задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей;	
13.	Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей.	(Абзац дополнительно включен с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р)
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение		
14.	Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	введенной в действие с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р.
15.	Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, проходящих военную службу по контракту.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих
16.	Дети сотрудников полиции и находящихся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»):
17.	Дети сотрудников полиции, погибших(умерших) и находящихся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»):
18.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся)на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»):
19.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):
20.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении

		изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):
21.	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):
22.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):
23.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие) и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):
24.	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):
25.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):
26.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие) и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):
27.	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):
28.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):
29.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации погибшие (умершие) и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении

		изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):
30.	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):
31.	Дети из многодетных семей	Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 Социальный кодекс Санкт-Петербурга"
32.	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
33.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
34.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении	Федеральный закон от 03.07.2016 № 227-ФЗ»О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «о войсках национальной гвардии Российской Федерации»
35.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").
36.	Дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
37.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
Дети граждан, имеющих право на предоставление места в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет		
38.	Дети в том числе усыновленные(удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе,	Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 №1695-р с 09.01.2025

	состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.	
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение		
39.	Дети, в случае если в указанном образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (на дату поступления ребенка в ОУ)	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
40.	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, N 18, ст.3071).	Приказ Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 23 января 2023 года) (редакция, действующая с 1 апреля 2024 года)
41.	Дети из семьи, в которой воспитывается ребенок-инвалид;	Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18 ноября 2014 года N 5208-р (с изменениями на 25 сентября 2023 года) «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
42.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной дошкольной образовательной организации;	
43.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;	
44.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;	
45.	Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ;	
46.	Дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга".	

Приложение 2

к Правилам приема воспитанников
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Форма заявления ребенка в ОУ

Руководителю образовательного учреждения детского сада № 18
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее –
детский сад № 18) Ивановой Юлии Викторовне

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи,
кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Государственно бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

(наименование образовательной организации)

в группу оздоровительной направленности /компенсирующей направленности с _____ язык обучения русский

(вид группы)

С лицензией ГБДОУ детского сада № 18 Кировского района Санкт-Петербурга на право осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ детского сада № 18 Кировского района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ детском саду № 18 Кировского района Санкт-Петербурга, ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

(ФИО ребенка) Дата: _____

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____,

(ФИО ребенка)

по образовательной программе дошкольного образования и комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур / по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур

Дата: _____ Подпись _____

Перечень документов, необходимых для предоставления в ОУ

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
 - паспорт иностранного гражданина;
 - иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
 - разрешение на временное проживание лица без гражданства;
 - вид на жительство лица без гражданства;
 - иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
 - документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации);
 - удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами);
 - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации).
 - Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:
- Свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально заверенный перевод на русский язык (при наличии);
- Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально заверенный перевод на русский язык (при наличии);

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и их нотариально заверенный перевод на русский язык:

Свидетельство о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально заверенный перевод на русский язык (при наличии);

Удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;

Паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ

3. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости)

4. Заключение ПМПК (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности)

5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

Приложение 4

к Правилам приема воспитанников
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Журнал регистрации заявлений о приеме
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

Расписка о получении документов

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

_____ (Ф.И. ребенка)
зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о приеме в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

- направление при предоставлении государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга _____;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей) _____;
- сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания _____;
- Документ, подтверждающий право на внеочередном или первоочередном зачислении ребенка в ОУ _____ (при наличии)

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБДОУ детский сад № 18 _____

Контактные телефоны для получения информации: телефон: 757-99-46; адрес эл. почты детского сада 18: dou18@kirov.spb.ru

Телефон исполнительного органа государственной власти Кировского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится детский сад № 18: 252-65-83; dou@kirov.spb.ru

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ детским садом № 18

Кировского района Санкт-Петербурга _____ Ю.В. Иванова

Приложение 6

к Правилам приема воспитанников
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Форма книги учета движения воспитанников

**Книга учета движения воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

№ п/ п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	№ направ ления	Адрес, контактн ый телефон	Сведения о родителях (законных представителях): ФИО, контактный телефон, e-mail	Реквизиты договора с родителям и (законным и представит елями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисл ения	Куда выбыл ребенок	Основа ние для отчисл ения	Подпись руковод ителя

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации.