

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением  
Совета образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 18  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 3 от 09 октября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 18  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Иванова  
приказ от 28 октября 2018 г. № 85/1-ОД

**С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников**

ГБДОУ детского сада № 18  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 10 октября 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и методической работы с педагогами
- 1.2. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.3. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

**2. Полномочия Педагогического Совета**

- 2.1. Рассмотрение и принятие локальных актов Образовательного учреждения; касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- 2.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 2.4. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2.5. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.7. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- 2.8. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- 2.9. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 2.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
- 2.11. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

### **3. Порядок работы Педагогического Совета**

- 3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.2. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.
- 3.3. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.
- 3.4. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 3.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 3.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
  - работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
  - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

### **4. Делопроизводство Педагогического Совета**

- 4.1. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем совета и секретарём.
- 4.3. Протоколы Педагогических Советов и материалы к ним хранятся в архиве дошкольного учреждения.

