**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением
Совета образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 18
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 10 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 18
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Ю.В. Иванова
приказ от 11 марта 2025 г. г. № 43-ОД

**С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников**
ГБДОУ детского сада № 18
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 10 марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 18
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в Образовательном учреждении.

2. Организация питьевого режима

2.1. В Образовательном учреждении предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Образовательном учреждении.

2.2. Питьевой режим детей организуется с использованием бутилированной воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

2.3. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

2.4. Сохранять маркировку от бутылки с информацией о дате выпуска воды и дата вскрытия до конца ее использования, т.к. срок годности открытого баллона - 15 суток. Контроль за сроком годности бутилированной воды в группе осуществляют воспитатели группы. Расфасовка воды должна обеспечивать удобство организации питьевого режима в детских и подростковых учреждениях. Упаковочная тара (пластиковая бутылка и пробка) должна быть изготовлена из материалов, разрешенных органами Роспотребнадзора.

2.5. Бутилированная вода устанавливается в групповых помещениях, или в залах. Установка производится в местах, где бутылки не подвержена попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

2.6. В Образовательном учреждении определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

2.7. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-25 С.

2.8. Воду дают ребенку в индивидуальной количестве чистой посуде (стеклянной, фаянсовой - в групповой и залах и одноразовых стаканчиков – на улице), используются отдельные промаркированные подносы для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды; контейнеры - для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.9. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в одноразовые стаканчики по просьбе детей.

2.10. Обработка помпы производится после каждой смены бутылки помощниками воспитателя групп. Дезинфекция помпы не реже 1 раза в 3 месяца, организацией, которая поставит бутилированную воду.

2.11. Проводить разъяснительную работу с Советом родителей Образовательного учреждения о необходимости выбора наиболее безопасной формы организации питьевого режима в учреждении.

3. Ответственность

3.1. В Образовательном учреждении назначаются ответственные лица за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

3.2. Заведующий хозяйством, медицинская сестра, воспитатели и помощники воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в Образовательном учреждении.

3.3. Потребителям необходимо информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды, о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.

3.4. Ответственное лицо следит за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употребляет просроченный продукт, периодически очищает поверхность бутылки и помпы от пыли, пятен, а также протирает краны и промывает поддон для стекания воды.

3.5. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация Образовательного учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения заведующим Образовательного учреждения и действуют до принятия новых.