

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 4 от 22.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детским садом № 18
Кировского района Санкт-Петербурга
_____/ Иванова Ю.В./
Приказ № 27/3 п.4 от 11.01.2021

С учетом мнения Совета родителей
воспитанников ГБДОУ детского сада № 18
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 22.12.2020 года

**Положение
о родительском контроле организации питания обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 18 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации питания обучающихся

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской

- Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии детского сада.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДООУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета родителей ДООУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли; пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания

обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в ДОО организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания, повара;
- 4.4. Проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания;
- 4.7. Доводить состав и порядок работы комиссии до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).

5. Деятельность комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОО.

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

- 5.2. Комиссия выбирает из своего состава председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания. (Приложение № 1)
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОО и Совет родителей не реже, чем 1 раз в полугодие
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для включения в отчёт по самообследованию образовательной организации.
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом. (Приложение № 2)

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

Приложение № 1

График посещения пищеблока и групповых помещений

Дата	Время посещения	ФИО родителя	Сопровождающий (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Подпись

Приложение № 2

Чек-лист

Проведения родительского контроля по организации качества питания

Наименование образовательной организации: ГБДОУ детский сад № 18
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Дата и время: _____ 202__ года _____ ч. _____ мин.

Члены комиссии родительского контроля:

1. _____ (группа №__)
2. _____ (группа №__)
3. _____ (группа №__)

№	Критерии оценки	Да	Нет
1.	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий на информационных стендах ДОУ и групп, на информационном сайте ДОУ		
2.	Соответствие фактического рациона питания ежедневному меню		
3.	Выдача пищи происходит в соответствии с графиком выдачи пищи		
4.	Спецодежда у персонала при раздаче пищи чистая, опрятная		
5.	Стол для раздачи пищи чистый		
6.	Сервировка детских столов в группах соответствует возрастным особенностям детей (наличие вилок со средней группы)		
7.	Наличие салфетниц с салфетками		
8.	Отсутствие сколов на столовой посуде		
9.	Соблюдение времени приема пищи (соблюдение графика раздачи пищи, соблюдение режима дня)		

Подписи сторон:

1. Член родительского контроля _____ / _____
2. Член родительского контроля _____ / _____
3. Член родительского контроля _____ / _____

Представители ДОУ:

1. Медицинская сестра _____ / _____