

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением
Совета образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 18
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 23.12.2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 18
Кировского района Санкт-Петербурга

Ю.В. Иванова
Приказ от 28.12.2020 № 108-ОД

**С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников**
ГБДОУ детского сада № 18
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 23.12.2020

**Порядок
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 18 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ № 18) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее-Порядок) разработан на основании Устава ГБДОУ детского сада № 18 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.09.2015 № 4781-р и в соответствии с:

1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (ст.12);
3. Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
4. Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236»;
5. Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
6. Распоряжением Комитета по образованию от 15.05.2018 № 1490-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»;
7. Распоряжением Комитета по образованию от 20.02.2020 № 435-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»;
8. Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
9. Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.06.2019 № 1791-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р».

1.2. Порядок принимается Советом образовательного учреждения ГБДОУ № 18 с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 18 на неопределенный срок.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ № 18.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданию которого предшествует заключение договора между ГБДОУ № 18 и родителями (законными представителями) (далее - договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя

права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ГБДОУ № 18, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор ГБДОУ № 18 разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ГБДОУ № 18 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ГБДОУ № 18 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ № 18 и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в ГБДОУ № 18 оформляется распорядительным актом (далее- приказом) заведующего в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГБДОУ № 18. На официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.kirov.spb.ru/dou/18/> размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.Порядок изменения и приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ГБДОУ № 18.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБДОУ № 18.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (далее- приказ) ДОУ, изданный заведующим ДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор,

распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

4.Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ № 18:

4.1.1.в связи с получением образования (завершением обучения, окончанием срока действия договора);

4.1.2.досрочно, на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника (*Приложение 1*) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ № 18, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ № 18.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ГБДОУ № 18.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДООУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ № 18, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ № 18.

4.4. ГБДОУ № 18 в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Законом об образовании.

Приложение 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

Форма заявления об отчислении ребенка из ОУ

Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга Ивановой Юлии Викторовне
от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес проживания _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из детского сада моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
воспитанника группы № _____ с « _____ » _____ 20 _____ г.

в связи с _____

(указать причину)

Дата _____ Подпись _____