

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ №18

Ю.В. Иванова

Приказ №77/11 от 24.08.2020

**Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых ГБДОУ №18 Кировского
района Санкт-Петербурга**

1.Административно-управленческая деятельность ОУ (функция по оказанию государственных услуг гражданам и организациям):

- организация и управление деятельностью ОУ, организация образовательного процесса;
- осуществление приема, перевода и отчисления воспитанников;
- осуществление деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- организация питания воспитанников;
- работа со служебной информацией, в т.ч. с персональными данными сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников ОУ;
- работа с обращениями юридических и физических лиц;
- составление, заполнение документов, справок, отчетности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников ОУ;
- взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями;
- осуществление приема на работу, перевода на другую должность, расстановка кадров;
- подготовка документов для аттестации педагогических работников, в т.ч. с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2. Финансово-хозяйственная деятельность ОУ (функция по управлению государственным имуществом, финансовыми и материальными ресурсами):

- организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОУ;
- управление государственным имуществом, в т.ч. совершение сделок в отношении имущества;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- планирование и освоение бюджетных средств;
- привлечение и использование средств от физических и (или) юридических лиц;
- формирование фонда оплаты труда, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. Осуществление контрольных функций:

- за использованием бюджетных средств;
- за организацией работы по охране труда;
- по вопросам организации образовательного процесса;
- за соблюдением трудового законодательства;
- за соблюдением бюджетной, финансовой дисциплины должностными лицами ОУ.